

**全国志愿服务信息系统
用户使用手册
(志愿者使用)**

民政部社会工作司

2016年11月1日

目 录

1 概述	1
1.1 背景	1
1.2 术语和定义	2
1.3 运行环境	3
1.4 意见反馈	3
2 志愿服务应用管理系统	4
2.1 志愿者管理	4
2.1.1 志愿者注册	4
2.1.2 志愿者登录	6
2.1.3 志愿者找回用户名	7
2.1.4 志愿者忘记密码	8
2.1.5 志愿者用户中心	10
2.1.6 志愿者浏览、搜索并参与志愿团体	23
2.1.7 志愿者浏览、搜索并参与志愿项目	26
2.2 手机 APP	35
2.2.1 附近信息定位功能	35
2.2.2 扫一扫功能	40
2.2.3 我的信息	43
2.2.4 更多功能	47

1 概述

1.1 背景

志愿服务是社会文明进步的重要标志。大力推进志愿者队伍建设，深入开展志愿服务，是动员社会力量、整合社会资源、发展社会事业、完善社会功能的有效举措；是激发奉献精神、陶冶思想情操、提高道德素质、形成良好社会风尚的内在要求；是满足群众需求、化解社会矛盾、协调社会关系、增进社会和谐的重要途径，对彰显社会关怀，促进社会群体和谐共处具有重要意义。近年来，在党中央、国务院的积极倡导、各地各有关部门的大力推动和社会各界的积极支持与热情参与下，我国志愿服务和志愿者队伍建设政策环境不断完善，队伍规模不断壮大，发展平台不断夯实，基础保障不断加强，服务活动不断丰富；志愿服务逐步覆盖重大活动、城乡社区建设、敬老扶幼助残、抢险救灾减灾、社会公益慈善等众多服务领域，在提高群众生活水平、助推城乡社会建设、发展社会服务、创新社会治理、提高社会文明素质等方面发挥了积极作用。

近年来，中国的志愿服务活动迅速发展，志愿者队伍规模不断壮大。据不完全统计，全国常年开展活动的志愿者已近 7500 万人，随着社会服务需求的日益增多和我国社会文明程度的不断提高，中国志愿者群体将不断扩大。按照《中国国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》提出的“注册志愿者人数占居民人口比例达到 13%”测算，到 2020 年，全国志愿者数量将有望达到 1.8 亿多。

民政部在 2012 年开始建设全国志愿者队伍建设信息系统（下文简称一期系统）项目，在 2013 年 5 月开始试运行，随着全国范围陆续推广使用，已有 31 个省份、300 多个地市、2000 多个区县应用该系统，初步整合了各种志愿服务资源，为实现各地、各部门志愿服务信息的互联互通和信息共享发挥了重要作用。

随着互联网信息技术发展，志愿者注册人数逐步增加，一期系统不足逐渐显现，主要集中在系统功能相对简单，不能很好适应志愿服务发展需要，稳定性和承载力不高，访问速度慢，志愿者数据资源共享对接还未实现，系统管理应用功能有待完善等问题，需要对系统进行升级改造。

在此背景下，民政部于 2015 年底启动了通过本项目，对一期系统进行升级改造。本系统建设，使公众能够更加便捷的注册成为志愿者、加入志愿团体、参与志愿服务项目、获取志愿服务记录证明、转移接续志愿服务记录或者发布求助信息，为在系统注册的志愿团体提供发布志愿服务项目、招募管理志愿者、开展志愿服务活动、记录志愿服务信息的便

捷高效信息化平台，通过数据统计分析和大数据挖掘展示，使各级民政部门能够掌握相应行政区域内志愿服务整体情况，为调配志愿服务资源、领导决策提供支持和参考，有力推动全国志愿服务信息化、规范化和制度化建设。

1.2 术语和定义

(1) 志愿团体：开展志愿服务的组织或单位。志愿团体包括法人志愿团体和非法人志愿团体，在民政部门登记成立的社会组织可以在系统中注册成为法人志愿团体，未在民政部门登记的社会组织或其他组织可以在系统中注册成为非法人志愿团体。

(2) 志愿项目：是志愿服务项目、志愿服务活动等的简写。即为实现明确的志愿服务目标，在一定时间内利用有限的资源（人力、物力、财力等）开展的系列活动。

(3) 待审团体：指志愿团体注册成功后，等待登记机关或者联络团体审核的团体状态。待审团体权限包括：登陆系统，查看和修改本团体基本信息。

(4) 基本团体：指非法人志愿团体通过审核后的团体状态。基本团体权限包括：查看和修改本团体信息、管理本团体志愿者和发布志愿项目。

(5) 初级团体：指基本团体经过权限提升的团体状态，包括基本团体（团体）和基本团体（项目）。基本团体（团体）权限包括查看和修改本团体信息、管理本团体志愿者、发布志愿项目、开展子团体注册。基本团体（项目）权限查看和修改本团体信息、管理本团体志愿者、直接发布志愿项目。

(6) 中级团体：指法人志愿团体通过审核后，或者初级团体经过权限提升的团体状态。中级团体权限包括，查看和修改本团体信息、管理本团体志愿者、直接发布志愿项目、开展子团体注册。

(7) 高级团体：指中级团体经过权限提升的团体状态。高级团体在中级团体权限基础上，额外增加的权限：根据高级团体匹配的地域、领域行业、高校，授予对所有的志愿者、志愿团体和志愿项目的管理权限。一般建议对省、地市和县的民政、文明办、其他领域和行业单位授予高级团体权限。

(8) 系统管理员：指对全国志愿服务信息系统配置初始化、数据项调整、账号和密码分配、权限分配的操作人员。

(9) 免审密码：志愿者加入志愿团体或者志愿项目时的一种验证方式。免审密码由志愿团体设定，当志愿者正确输入免审密码时，可以成为志愿团体或志愿项目的正式成员。

(10) 时长码：志愿服务时间记录的一种方式，每个时长码是一个 12 位的随机数字。志愿团体在志愿项目中根据参与志愿服务的人数和服务时间生成，通过邮件、短信或打印

等方式分发给参与志愿项目的志愿者。志愿者自行录入时长码，相应的志愿服务时间自动生效。

1.3 运行环境

(1)本系统PC端，支持Microsoft Internet Explorer、Mozilla Firefox、Google Chrome等浏览器，建议浏览器开启支持 JavaScript、Cookies。其中 Microsoft Internet Explorer 应使用 IE9 以上版本。

Microsoft Internet Explorer 浏览器下载地址：

<http://windows.microsoft.com/zh-cn/internet-explorer/download-ie>

Mozilla Firefox 浏览器下载地址：

<http://www.firefox.com.cn/download/>

Google Chrome 浏览器下载地址：

<http://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

(2) 本系统手机客户端，支持 iOS 和 Android。请在 iOS 的 App Store 和 Android 的 360 和小米应用商店，输入关键词“中国志愿”进行搜索，并完成安装。

1.4 意见反馈

如果您发现本手册中有错误，或者提出意见和建议，请及时与我们联系。您的意见将是修订本手册时的重要依据。

Email: support@zhiyuanyun.com

服务电话：1881-168-3571/72/73/74/75

2 志愿服务应用管理系统

本章所有操作流程均以全国志愿服务信息系统北京分站（志愿北京）为例。

2.1 志愿者管理

2.1.1 志愿者注册

2.1.1.1 功能描述

用户按要求填写相关的注册信息，申请成为实名注册志愿者，用户可以通过用户名和密码登录网站，管理个人信息。通过系统管理员审核成功的志愿者，即可成为实名注册志愿者，获取全国唯一的志愿者编号。

2.1.1.2 操作流程

在浏览器地址栏中输入全国志愿服务信息系统网址（www.chinavolunteer.cn），如图 2-1 所示。



图 2-1

点击页头左上角“志愿者注册”链接，进入选择所属省份页面，如图所示。



选择所属省份，进入该省份志愿者注册页面，如图 2-2 所示。

The image shows a registration form for a volunteer. At the top, there are two tabs: '志愿者注册' (Volunteer Registration) and '志愿团体注册' (Volunteer Organization Registration). The form is divided into two main sections: '账号信息' (Account Information) and '个人基本信息' (Personal Information). The '账号信息' section includes fields for '用户名' (Username), '确认用户名' (Confirm Username), '密码' (Password), '确认密码' (Confirm Password), '电子邮箱' (Email), and '确认电子邮箱' (Confirm Email). The '个人基本信息' section includes fields for '真实姓名' (Real Name), '性别' (Gender) with radio buttons for '女' (Female) and '男' (Male), '出生日期' (Date of Birth) with dropdowns for year, month, and day, '国家/地区' (Country/Region) with a dropdown, '籍贯' (Place of Origin) with a text input and a '选择籍贯' (Select Place of Origin) link, '证件类型' (ID Type) with a dropdown, '证件号码' (ID Number) with a text input, '政治面貌' (Political Status) with a dropdown, and '民族' (Ethnicity) with a dropdown.

图 2-2

填写完注册信息后，点击页面底部“申请成为实名注册志愿者”按钮，如图 2-3 所示。

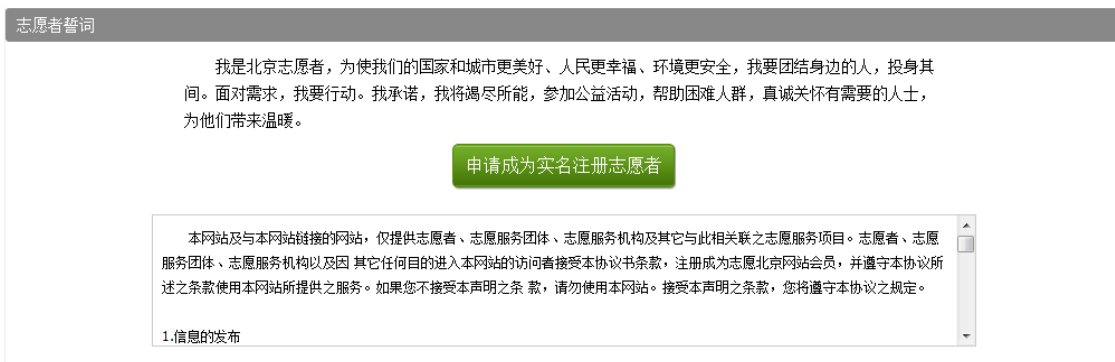


图 2-3

若用户填写的信息无误, 进入信息提交成功页面, 如图 2-4 所示。

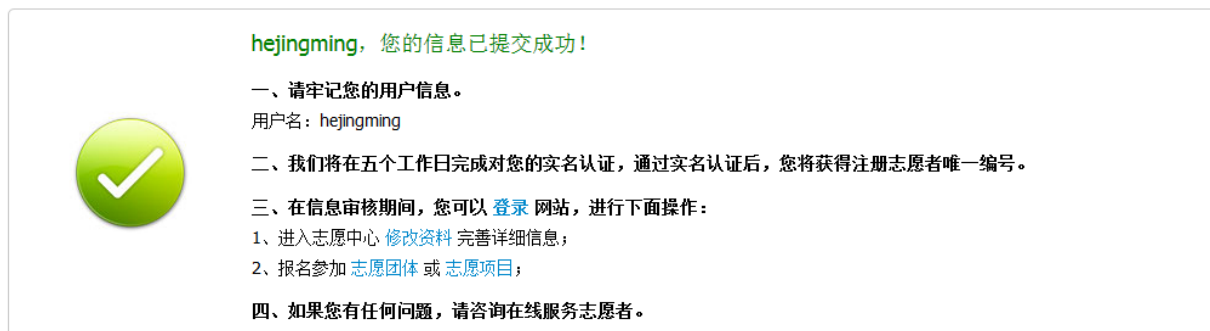


图 2-4

2.1.2 志愿者登录

2.1.2.1 功能描述

志愿者可以通过输入用户名/志愿者编号/身份证号码和密码, 登录网站, 管理个人信息的功能。

2.1.2.2 操作流程

在浏览器地址栏中输入全国志愿服务信息系统网址 (www.chinavolunteer.cn), 点击页头左上角“亲, 请登录”链接, 进入所在省份登录页面, 如图 2-5 所示。



图 2-5

输入正确的用户名/志愿者编号/身份证号码和密码，点击“登录”按钮或按回车键，可成功登录本系统。

2.1.3 志愿者找回用户名

2.1.3.1 功能描述

志愿者可以通过输入姓名、证件号码、手机/电话【注：注册时填写的手机或电话】，找回自己的用户名。

2.1.3.2 操作流程

在浏览器地址栏中输入全国志愿服务信息系统网址（www.chinavolunteer.cn），点击页头左上角“亲，请登录”链接，进入登录页面，如图 2-6 所示。



图 2-6

点击“找回用户名”链接，进入找回用户名页面，如图 2-7 所示。

图 2-7

填写正确信息后，点击“提交”按钮，页面自动显示用户名，如图 2-8 所示。

图 2-8

2.1.4 志愿者忘记密码

2.1.4.1 功能描述

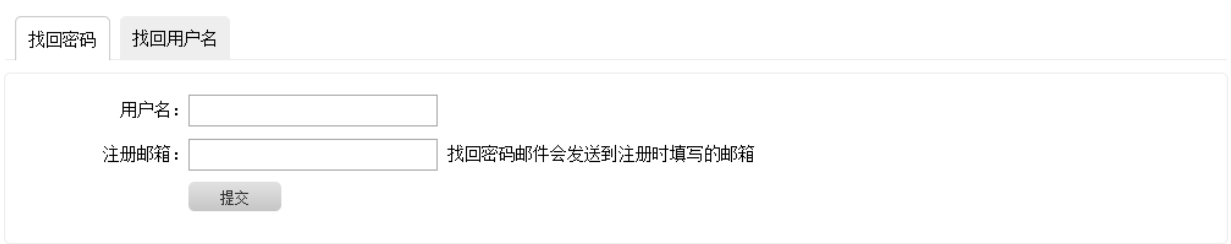
志愿者可以通过输入用户名和注册邮箱，根据系统下发的邮件链接地址，重置自己的密码信息。

2.1.4.2 操作流程

在浏览器地址栏中输入全国志愿服务信息系统网址（www.chinavolunteer.cn），点击页头左上角“亲，请登录”链接，进入登录页面，如图 2-9 所示。

图 2-9

点击“忘记密码”链接，进入找回密码页面，如图 2-10 所示。



找回密码 找回用户名

用户名:

注册邮箱: 找回密码邮件会发送到注册时填写的邮箱

图 2-10

填写正确信息后，点击“提交”按钮，页面会弹出对话框，如图 2-11 所示。



找回密码 找回用户名

用户名:

注册邮箱:

温馨提示

密码重置邮件已经发送到您的邮箱: 4951***@qq.com 3.5 小时内有效

图 2-11

点击“知道了”，然后登陆注册用户时所填写的邮箱，邮箱中会收到一封新邮件，如图 2-12 所示。



【志愿北京网站】找回密码通知

发件人: 志愿云系统邮件<poster@bv2008.cn>

收件人: 我<hjhvip2005@163.com>

时间: 2016年07月03日 10:04 (星期日)

带上舒适去旅行! MUJI制造商直供便袋拖鞋, 限时仅¥29, 即刻拥有>>

hjhvip2005, 这封信是由【志愿北京网站】发送的。
您收到这封邮件, 是由于这个邮箱地址在【志愿北京网站】被登记为用户邮箱, 且该用户请求使用 Email 密码重置功能所致。

重要提醒! 如果您没有提交密码重置的请求或不是【志愿北京网站】的注册用户, 请立即忽略并删除这封邮件。只有在您确认需要重置密码的情况下, 才需要继续阅读下面的内容。

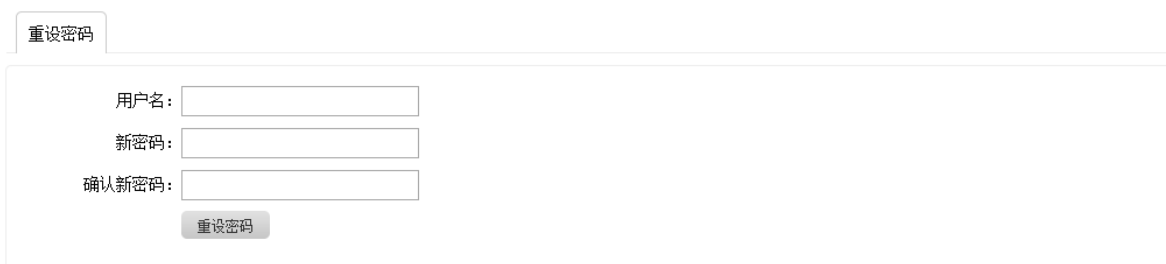
密码重置说明: 您只需在提交请求后的 3 小时内, 通过点击下面的链接重置您的密码:
<http://www.bv2008.cn/app/user/getpwd.php?code=2bfba192c9442a44a829f9576e236eea>
(如果上面不是链接形式, 请将该地址手工粘贴到浏览器地址栏再访问)。在上面的链接所打开的页面中输入新的密码后提交, 您即可使用新的密码登录网站了。您可以在用户控制面板中随时修改您的密码。

此致

【志愿北京网站】管理团队 <http://www.bv2008.cn/>

图 2-12

将邮箱中的地址手工粘贴到浏览器地址栏进行访问，弹出页面，如图 2-13 所示。



重设密码

用户名:

新密码:

确认新密码:

图 2-13

在该页面填写完用户名、新密码和确认新密码后，点击“重置密码”按钮，页面弹出对话框提示密码重置成功。如图 2-14 所示。



图 2-14

点击“知道了”按钮后，页面跳转到登陆页，志愿者即可登陆。

2.1.5 志愿者用户中心

2.1.5.1 我的首页

2.1.5.1.1 功能描述

显示志愿者个人基本信息、服务时间、星级评定、参与的服务组织和服务项目、以及志愿者的评价信息等。

2.1.5.1.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，页面默认显示志愿者个人中心首页页面，如图 2-15 所示。

用户中心

我的首页

志愿者卡

我的求证

我的评论

修改资料

修改密码

站内信

我的培训

我的表彰

志愿家庭

我的家庭

家庭时长

志愿团体

我的团体

志愿项目

我的项目

我的排班

服务时长

记录转移

下载证书

基本信息

欢迎您回来, 黄军辉, 志愿者编号: 110106100018185, [修改资料](#), 站内信: 0

注册日期: 2011-06-10, 最近登录时间: 2016-07-08 17:56:30 登录IP: 221.221.190.30

服务时间	排名	星级志愿者	积分
2718.0 小时	2232	6 星	0

加入志愿团体	参与志愿项目	培训	表彰
12 个	31 个	4.00 小时	1 次

守时程度	服务态度	专业水平	评价
4.80 分	4.40 分	4.60 分	5 条

图 2-15

2.1.5.2 志愿者卡

2.1.5.2.1 功能描述

志愿者通过实名认证, 获取唯一的志愿者编号, 即可生成志愿者卡。此功能可以证明志愿者的身份信息。

2.1.5.2.2 操作流程

志愿者注册完成, 并成功登录系统平台后, 点击“志愿者卡”, 进入志愿者卡页面, 如图 2-16 所示。



图 2-16

在志愿者卡页面上显示志愿者卡正反两面，点击“选择文件”按钮，上传志愿者证件照，志愿者卡正面即可显示志愿者证件照；同时，还可以下载打印自己的志愿者卡正反面，如图 2-17 所示。



图 2-17

2.1.5.3 我的评论

2.1.5.3.1 功能描述

显示志愿者对志愿团体发起的留言信息或对志愿项目发起的讨论的评论主题信息记

录。

2.1.5.3.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，进入志愿团体（志愿项目）详细信息页面，如图 2-18 所示。

区域: 海淀区
详细地址: 北京市海淀区中关村大街28-1号海淀文化艺术大厦A座15层1501
人员规模: 10000
正式成员: 229
加入方式: 免审加入 (需要填写免审密码)
成立日期: 2011-05-09
服务时长: 247877
上级团体: 北京市志愿服务联合会
团体分享到: [分享图标]

团体联系人
杨威
电话: 010-51601208
邮箱: bvfll1108@126.com
[给他发站内信] [我要投诉]

团体二维码
[QR Code]

APP扫描二维码加入团体

服务评价
对项目开展培训的满意度: 4.95
与志愿团体合作的满意度: 4.91
项目执行与计划的符合度: 4.92

团体地址
北京市海淀区中关村大街28-1号海淀文化艺术大厦A座15层1501
[查看地图]

推荐团体
推荐项目

【3472514】北京市志愿者之家

李丹阳 2015-08-15 18:44:02 回复
是否成功参加这些活动，会以短信方式告知吗？

牛铃 2015-02-04 14:26:58 回复
密码是啥啊

李德乐 2014-06-23 19:06:59 回复
好。

陈宇 2014-02-13 19:24:45 回复
免审密码是啥啊

1

在这里畅所欲言吧~~~

[发布评论]

图 2-18

在该页面下，填写留言信息或讨论信息后，点击“发布评论”按钮，评论内容发布成功，且留言咨询下立即显示发布的评论内容，如图 2-19 所示。



图 2-19

然后返回个人用户中心页面，点击“我的评论”，进入评论主题页面，即可看到评论信息记录，如图 2-20 所示。

评论主题	评论内容	类型	评论时间
宝莲义工团	本社团发布的项目信息很丰富，值得参与！	团体	2016-07-09 22:41:09
宝莲义工团	我想参加	团体	2016-03-31 14:33:41
北京旅游志愿者十一黄金周一前门特别服务	发扬志愿服务精神，微笑欢迎八方来客	项目	2014-09-25 12:08:58

1 1页 / 3记录

图 2-20

2.1.5.4 修改资料

2.1.5.4.1 功能描述

修改志愿者信息资料，此功能可以修改“基本信息”（注：除用户名和用户 ID 不可修改外）、“身份信息”（注：实名认证通过的志愿者不可修改）、“服务意愿”、“个人

特长”、“其他信息”。

2.1.5.4.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，点击“修改资料”，进入基本信息页面，分别点击“基本信息”/“身份信息”/“服务意愿”/“个人特长”/“其他信息”各选项卡，进入相应信息页面，可修改志愿者的各项信息，如图 2-21 所示。

The screenshot displays the 'User Center' (个人中心) interface. The 'Basic Information' (基本信息) tab is active. The user's profile is for 'hjhvip2005' (User ID: 253135). The form includes fields for: * 电子邮箱: 495102957@qq.com; * 民族: 壮族; * 国家/地区: 中国; * 籍贯: 广西壮族自治区>南宁市>上林县 (with a '选择籍贯' link); * 手机: 15819459785; 固定电话: (empty); QQ: (empty); 微信: (empty); * 政治面貌: 中国共产党党员; * 所属党组织: 无; * 党内职务: 无; * 入党日期: 2008年 9月 16日; * 居住区域: 北京市>东城区>东华门街道>多福巷社区 (with a '选择区域' link); * 详细地址: 112; 邮编: 0; * 最高学历: 中等专科. A profile picture upload section shows a photo of a man and a '选择文件' button, with requirements: 宽100像素 X 高100像素, 大小不超过200 K.

图 2-21

资料修改完成后，点击“保存修改”按钮，可成功修改志愿者各项信息，如图 2-22 所示。



图 2-22

2.1.5.5 修改密码

2.1.5.5.1 功能描述

修改志愿者密码信息，此功能可以设置新的登录密码。

2.1.5.5.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，点击“修改密码”，进入修改密码信息页面，如图 2-23 所示。

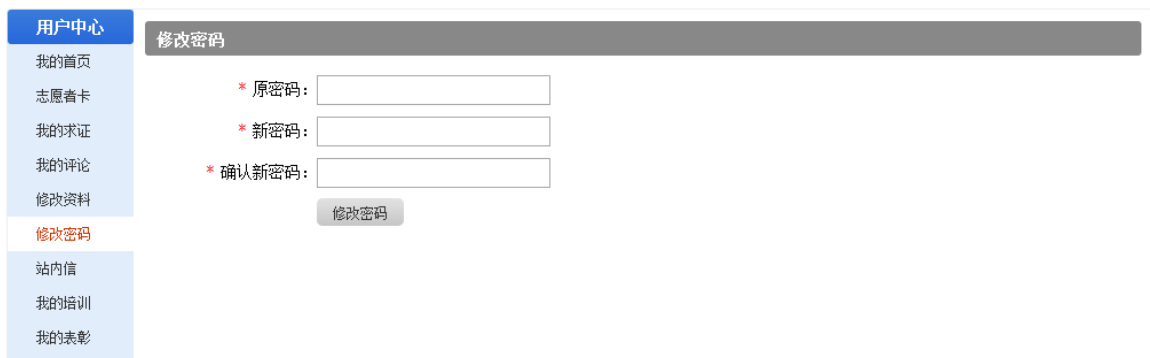


图 2-23

输入“原密码”、“新密码”、“确认新密码”后，点击“修改密码”按钮，系统会返回密码修改成功提示信息。如图 2-24 所示。



图 2-24

2.1.5.6 站内信

2.1.5.6.1 功能描述

可以进行站内信息的发送和接收，此功能可以向同一个分站内的志愿者或志愿团体发送站内信息。

2.1.5.6.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，点击“站内信”--“发站内信”，进入发送信息编辑页面，如图 2-25 所示。



图 2-25

发送信息内容填写完成后，点击“发站内信”按钮，信息发送成功，如图 2-26 所示。



图 2-26

返回发件箱，即可看到发送的信息记录，如图 2-27 所示。



图-2-27

返回收件箱，即可看到接收的信息记录，如图 2-28 所示。



图-2-28

2.1.5.7 我的培训

2.1.5.7.1 功能描述

显示志愿者参与培训、在线考试、在线课程信息记录。

2.1.5.7.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，点击“我的培训”，进入培训信息记录页

面，分别点击“我的培训”/“在线考试”/“在线课程”各选项卡，进入相应信息页面，可查看志愿者的各项信息记录，如图 2-29 所示。



图 2-29

2.1.5.8 投诉举报

2.1.5.8.1 功能描述

志愿者可投诉志愿团体或志愿者，以及对志愿者的时长记录进行举报。

2.1.5.8.2 操作流程

投诉：

进入志愿团体（志愿项目）详细信息页面，如图 2-30 所示。



图 2-30

在该页面下，点击“我要投诉”按钮，进入投诉信息编辑页面，如图 2-31 所示。



图 2-31

填写完投诉信息后，点击“提交数据”按钮，投诉信息提交成功，如图 2-32 所示。

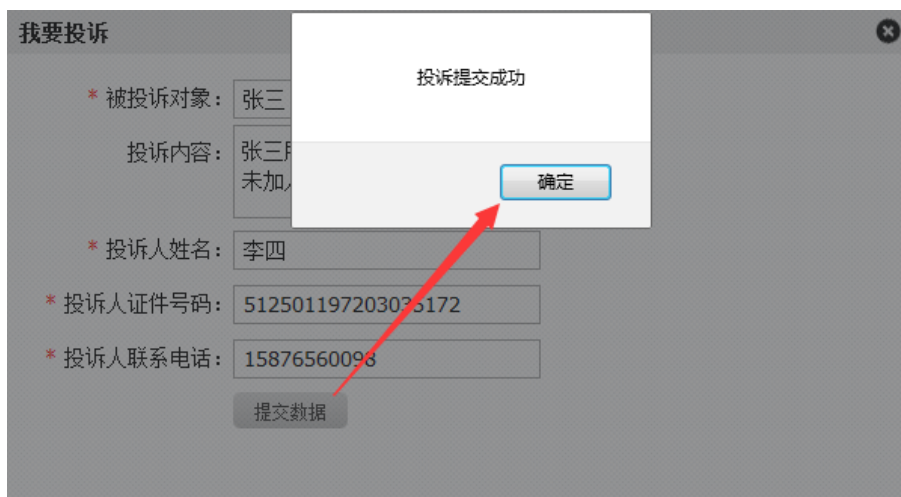


图 2-32

然后接收投诉信息的志愿团体登录系统平台后，点击“投诉举报”，默认进入我的投诉信息页面，即可看到投诉信息记录，如图 2-33 所示。



图 2-33

点击“批量删除”按钮，可对选中的投诉信息记录的进行批量删除和单条删除
举报：

志愿者或志愿团体注册完成，并成功登录系统平台后，进入志愿项目详细信息页面，如图 2-34 所示。



图 2-34

在该页面下，点击“时长公示”选项卡，进入志愿者时长公示信息页面，如图 2-35 所示。

姓名	服务时长	备注	操作
李亚平	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	举报
侯雨利	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	举报
李燕	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	举报
雷国庆	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	举报
黄军辉	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	举报 (8)
刘姝宏	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	举报

图 2-35

在每条志愿者时长公示信息记录后的操作下，点击“举报”按钮，弹出服务时长举报理由会话框，如图 2-36 所示。



图 2-36

填写完举报理由信息后，点击“确定”按钮，举报理由信息提交成功，如图 2-37 所示。

姓名	服务时长	备注	操作
李亚平	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	举报
侯雨利	6.0 小时		举报
李燕	6.0 小时		举报
雷国庆	6.0 小时		举报
黄军辉	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	举报 (8)
刘妹宏	6.0 小时	1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	举报

温馨提示

举报成功

知道了

图 2-37

2.1.5.9 我的表彰

2.1.5.9.1 功能描述

显示志愿者所获得的表彰奖励信息记录。

2.1.5.9.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，点击“我的表彰”，进入表彰信息记录页面，可查看志愿者所获得的各项表彰信息记录，如图 2-38 所示。

获奖日期	表彰奖励名称	颁发者	奖励文书名称及文号	奖励内容
2012-07-01	志愿者之星	北京市志愿者联合会秘书处		2012年北京市志愿者联合会“优秀志愿者之星”荣誉称号
2015-03-05	北京市首批五星级志愿者	北京市志愿服务联合会		

用户中心

- 我的首页
- 志愿者卡
- 我的求证
- 我的评论
- 修改资料
- 修改密码
- 站内信
- 我的培训
- 我的表彰

1 / 1页 / 2记录

图 2-38

2.1.6 志愿者浏览、搜索并参与志愿团体

2.1.6.1 我的团体

2.1.6.1.1 功能描述

用户注册成为实名注册志愿者后，即可申请加入志愿团体，此功能可显示志愿者申请加入志愿团体的信息记录。

2.1.6.1.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，点击“我的团体”，进入志愿者已申请加入志愿团体的信息记录页面，如图 2-39 所示。

用户中心	参加更多团体	← 点击	团体名称	联系方式	加入时间	状态	操作
我的首页			北京市志愿者之家 区域: 海淀区 分组:	联系人: 杨威 电话: 010-51601208 给他发站内信	2016-09-30	已加入	脱离
志愿者卡			中国医学科学院肿瘤医院志愿服务队 区域: 朝阳区 分组:	联系人: 高菲 手机: 13910817761 电话: 010-87788232 给他发站内信	2016-09-28	申请审核中	删除
我的求证			北京市旅游公共服务特殊语言志愿服务大队 区域: 东城区 分组:	联系人: 杨勇 手机: 15056249071 给他发站内信	2016-08-18	申请审核中	删除
我的评论			朝花夕语生命教育中心 区域: 朝阳区 分组:	联系人: 王致 手机: 13051168350 给他发站内信	2016-08-10	已加入	脱离
修改资料			北京志愿服务发展研究会 区域: 海淀区 分组:	联系人: 刘金芝 电话: 010-51601232 给他发站内信	2016-08-08	已加入	脱离
修改密码			劲松一中志愿服务队 区域: 朝阳区 分组:	联系人: 李霜月 给他发站内信	2016-08-08	申请审核中	删除
站内信			北京市第八十中学高二七班 区域: 朝阳区 分组:	联系人: 刘丹依 给他发站内信	2016-08-08	申请审核中	删除
我的培训			西城区志愿者之家 区域: 西城区 分组:	联系人: 张宇 电话: 010-88391779 给他发站内信	2016-05-25	申请审核中	删除
我的表彰			新中街社区志愿者之家 区域: 东城区 分组:	联系人: 王瑞新 手机: 13693398797 电话: 010-64165396 给他发站内信	2016-05-25	申请审核中	删除
志愿家庭							
我的家庭							
家庭时长							
志愿团体							
我的团体							
志愿项目							
我的项目							
我的排班							
服务时长							
记录转移							
下载证明							

图 2-39

点击“参加更多团体”按钮，可进入志愿团体列表页面。可以根据团体属地、服务类别、团体类型、团体人数、团体 ID、团体名称、团体登记日期查询符合自身条件的团体进行加入，如图 2-40 所示。



图 2-40

在志愿团体页面下，选择或搜索所要申请加入的团体，点击该团体图片或团体名称信息链接，即可进入该团体详细信息页面，如图 2-41 所示。



图 2-41

在该团体详细信息页面下，点击右侧“我要加入”按钮，即可申请加入该团体，如图 2-42 所示。



图 2-42

2.1.7 志愿者浏览、搜索并参与志愿项目

2.1.7.1 我的项目

2.1.7.1.1 功能描述

用户注册成为实名注册志愿者后，即可报名参加志愿项目，此功能可显示志愿者申请参加志愿信息的信息记录。

2.1.7.1.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，点击“我的项目”，进入志愿者已申请参加志愿项目的信息记录页面，如图 2-43 所示。

项目名称	联系方式	加入日期	状态	岗位	服务时长	操作
11 项目团体: 景山街道(执行红会)	11 手机: 13811111111	2016-10-09	已录用	11	0	非当前分站
清理社区非法小广告 项目团体: 美利新世界社区	于东磊 给他发站内信 手机: 15321327531 电话: 59457531	2016-09-22	申请审核中	美利新世界居委会	0	删除 更换岗位
雨滴行动-关爱老人(第二阶段) 项目团体: 方圆心理志愿服务队	齐海萍 给他发站内信 手机: 13520905969	2016-09-18	已录用	志愿者	0	脱离 申请时长
中仓街道8月份城市清洁日志愿活动 项目团体: 通州中仓街道环境建设志愿服务队	徐晶 给他发站内信 电话: 010-69530192	2016-08-17	申请审核中	志愿者	0	删除 更换岗位
如意社区端午佳节邻里守望送温馨志愿活动 项目团体: 新华帮办365志愿服务联盟如意社区	张晴 给他发站内信 手机: 18515650097	2016-08-10	申请审核中	志愿服务	0	删除 更换岗位
2015~2016年中国农业大学12355项目 项目团体: 中国农业大学志愿服务总队	卢小红 给他发站内信 手机: 13021166755	2016-08-08	已录用	工作人员	0	脱离 申请时长
西河路口红绿灯文明引导志愿者项目 项目团体: 通州区志愿者联合会永乐店镇分会	洪跃 给他发站内信	2016-08-08	申请审核中	交通引导	0	删除 更换岗位
流通管理部 项目团体: 北京志愿服务图书馆志愿服务队	曹仕涛 给他发站内信 电话: 010-51601131-605	2016-08-08	申请审核中	岗位督导	0	删除 更换岗位
虎坊路社区安全助老 项目团体: 虎坊路社区志愿者服务站	郭金香 给他发站内信 电话: 010-83171607	2016-08-08	申请审核中	虎区志愿维修小分队	0	删除 更换岗位
老人心灵呵护精神慰藉 项目团体: 北京十方缘老人心灵呵护中心	李燕林 给他发站内信 电话: 010-69235382	2016-08-08	申请审核中	义工	0	删除 更换岗位
志友2016——秘书处日常服务 项目团体: 志友计划	曹仕涛 给他发站内信 电话: 010-51601131-605	2016-08-08	申请审核中	注册计时员	0	删除 更换岗位

图 2-43

点击“参加更多项目”按钮，可进入志愿项目列表页面。可以根据项目区域、服务类别、项目状态、报名范围、服务对象、项目人数、项目 ID、项目名称、项目起止日期查询符合自身条件的项目进行申请，如图 2-44 所示。

图 2-44 展示了志愿项目列表页面的详细视图。页面顶部包含导航栏，下方是项目列表。左侧有筛选条件，包括项目区域、服务类别、项目状态、报名范围、服务对象和项目人数。右侧有推荐项目和推荐团体。页面底部显示了项目卡片，每个卡片包含项目 ID、项目名称、开始日期和结束日期。图中有红色箭头和文字标注，指示了“点击进入详情页面”、“列表模式”和“地图模式”的操作。

图 2-44

在志愿项目页面下，选择或搜索所要申请参加的项目，点击该项目图片或项目名称信息链接，即可进入该项目详细信息页面，如图 2-45 所示。

【483800】 上学路上留守儿童心灵帮扶 招募中



项目地点: 互联网

服务类别: 在线志愿服务 关爱服务 文化教育 京外服务

服务对象: 儿童,青少年,优抚对象

招募日期: 2016-10-27 至 2017-10-27

项目日期: 2016-10-27 至 2017-10-27

发布日期: 2016-10-27

服务时间: 由于是线上活动，所以随到随开展。有简要培训，有问题可随时联系上学路上客服。

志愿者保障: 志愿服务证书

项目分享到: 

岗位1: 在线志愿者 计划招募: 100 已招募: 12 我要报名

岗位ID:
676432

岗位描述:
用课余、业余时间在互联网上留守儿童和农民工家长答疑解惑，提供心灵抚慰。

岗位条件:
有耐心、有爱心、对家庭问题有自己的观点。

图 2-45

在该项目详细信息页面下，点击右侧“我要报名”按钮，即可申请参加该项目，如图 2-46 所示。



图 2-46

在该页面下，点击“录入时长码”按钮，进入录入时长码信息页面，输入项目负责人向志愿者提供的参与该项目的12位数字时长码信息，如图 2-47 所示。

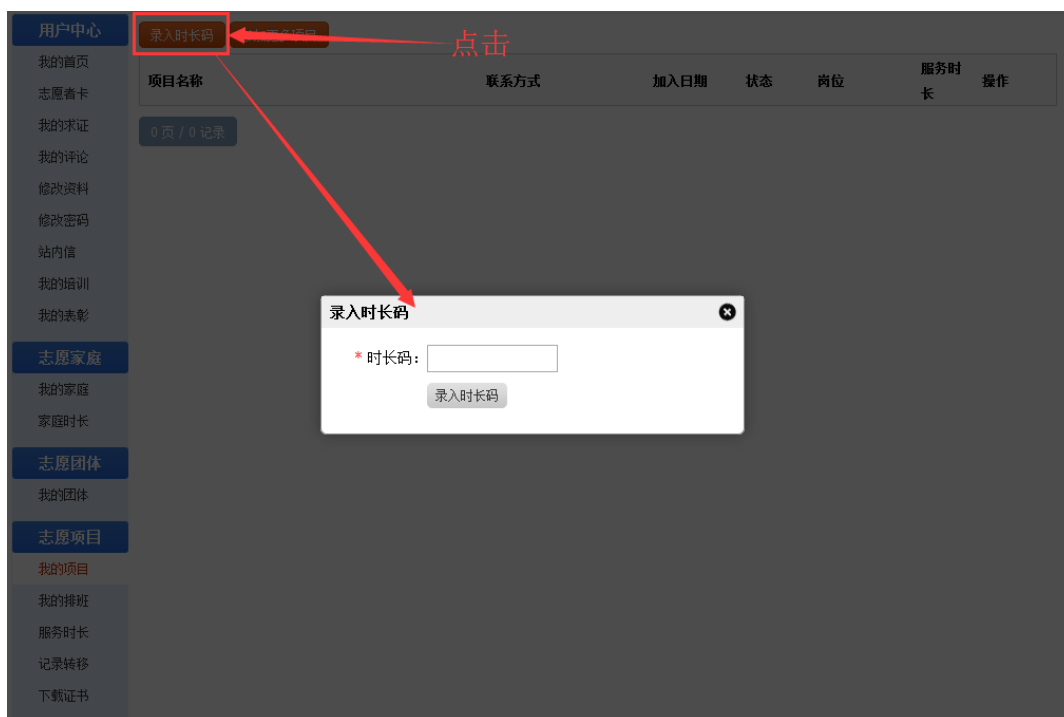


图 2-47

2.1.7.2 我的排班

2.1.7.2.1 功能描述

显示志愿者的排班信息记录。

2.1.7.2.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，点击“我的排班”，进入排班信息记录页面，可查看志愿团体对志愿者进行的排班信息记录，如图 2-48 所示。

状态	开始日期	结束日期	排班内容	项目名称	联系方式
排班中	2016-07-11	2016-07-16	维护秩序安全 确保现场安保工作，维护活动顺利的开展	2016年中华传统文化知识传播（第七期） 项目ID: 388303 区域: 房山区 项目团体: 宝莲社会主义团	雷国庆 18911761399
已过期	2016-07-10	2016-07-10	清扫垃圾，保护环境 清扫小区环境卫生，杜绝随地吐痰、乱扔垃圾	2016年中华传统文化知识传播（第七期） 项目ID: 388303 区域: 房山区 项目团体: 宝莲社会主义团	雷国庆 18911761399

图 2-48

2.1.7.3 服务时长

2.1.7.3.1 功能描述

显示志愿者所参与过的所有项目的相关信息记录及对应项目所获得的服务时间。

2.1.7.3.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，点击“服务时长”，进入服务时长信息记录页面，如图 2-49 所示。

用户中心		录入时长码				
服务时长	添加方式	状态	服务项目	服务团体	日期	
24.0 小时 2016年1月1日-6月30日	团体录入	已生效	美新路“晚霞”敬老在服务——康辉	美新路公益基金	2016-07-04 15:04:50	
1.0 小时 删除人ID: 1	团体录入	已删除	2016年中华传统文化知识传播(第七期)	宝莲义工团	2016-07-02 22:47:44	
2.0 小时 2016-6-17 环境大扫除	团体录入	已生效	环境大扫除活动	顺义区空港街道翠竹新村第二社区居委会环境建设志愿服务队	2016-06-28 10:25:46	
4.0 小时 2015-6-11上午8:00-12:00慰问养老院	个人申请	未生效	20160611康辉养老院志愿服务活动	宝莲义工团	2016-06-13 13:18:26	
1.0 小时 删除人ID: 1	团体录入	已删除	2016年江达爱心养老院第八期关爱老人活动	宝莲义工团	2016-06-06 15:45:49	
10.0 小时 删除人ID: 1	团体录入	已删除	20160306康辉养老院志愿服务活动	宝莲义工团	2016-03-03 10:40:19	
6.0 小时 1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	团体录入	已生效	20160130敬老爱老-为社区老人理发活动项目	宝莲义工团	2016-02-01 15:05:52	
40.0 小时 截止到2015-12-31	团体录入	已生效	美新路“晚霞”敬老在服务	美新路公益基金	2016-01-20 10:27:34	
4.0 小时 1月9日服务工时记录	团体录入	已生效	2016年江达爱心养老院第六期关爱老人活动	宝莲义工团	2016-01-12 13:05:57	
4.0 小时 12月19日服务工时记录	团体录入	已生效	2015年江达爱心养老院第五期关爱老人活动	宝莲义工团	2016-01-10 21:25:18	
70.0 小时 重庆志交会-北京赛区展示服务工作【7天*10小时/天】	团体录入	已生效	第二届中国青年志愿服务项目大赛北京赛区展示服务	北京市志愿者之家	2015-12-08 23:44:06	

图 2-49

在该页面下，点击“录入时长码”按钮，进入录入时长码信息页面，输入项目负责人向志愿者提供的参与该项目的12位数字时长码信息，如图 2-50 所示。

用户中心		录入时长码				
服务时长	添加方式	状态	服务项目	服务团体	日期	
24.0 小时 2016年1月1日-6月30日	团体录入	已生效	美新路“晚霞”敬老在服务——康辉	美新路公益基金	2016-07-04 15:04:50	
1.0 小时 删除人ID: 1	团体录入	已删除	2016年中华传统文化知识传播(第七期)	宝莲义工团	2016-07-02 22:47:44	
2.0 小时 2016-6-17 环境大扫除	团体录入	已生效	环境大扫除活动	顺义区空港街道翠竹新村第二社区居委会环境建设志愿服务队	2016-06-28 10:25:46	
4.0 小时 2015-6-11上午8:00-12:00慰问养老院	个人申请	未生效	20160611康辉养老院志愿服务活动	宝莲义工团	2016-06-13 13:18:26	
1.0 小时 删除人ID: 1	团体录入	已删除	2016年江达爱心养老院第八期关爱老人活动	宝莲义工团	2016-06-06 15:45:49	
10.0 小时 删除人ID: 1	团体录入	已删除	20160306康辉养老院志愿服务活动	宝莲义工团	2016-03-03 10:40:19	
6.0 小时 1月30日上午为大栅栏社区老人上门进行理发	团体录入	已生效	20160130敬老爱老-为社区老人理发活动项目	宝莲义工团	2016-02-01 15:05:52	
40.0 小时 截止到2015-12-31	团体录入	已生效	美新路“晚霞”敬老在服务	美新路公益基金	2016-01-20 10:27:34	
4.0 小时 1月9日服务工时记录	团体录入	已生效	2016年江达爱心养老院第六期关爱老人活动	宝莲义工团	2016-01-12 13:05:57	
4.0 小时 12月19日服务工时记录	团体录入	已生效	2015年江达爱心养老院第五期关爱老人活动	宝莲义工团	2016-01-10 21:25:18	
70.0 小时 重庆志交会-北京赛区展示服务工作【7天*10小时/天】	团体录入	已生效	第二届中国青年志愿服务项目大赛北京赛区展示服务	北京市志愿者之家	2015-12-08 23:44:06	

点击

录入时长码

* 时长码:

图 2-50

2.1.7.4 记录转移

2.1.7.4.1 功能描述

可以进行志愿者服务信息记录异地转移和接续。

2.1.7.4.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，点击“记录转移”，进入服务记录转移信息页面，如图 2-51 所示。

个人中心

- 我的首页
- 志愿者卡
- 我的求证
- 我的评论
- 修改资料
- 修改密码
- 站内信
- 我的培训
- 我的表彰

志愿家庭

- 我的家庭
- 家庭时长

志愿团体

- 我的团体

志愿项目

- 我的项目
- 我的排班
- 服务时长
- 记录转移**
- 下载证书

* 省/直辖市: 北京市

* 市/区: 东城区

* 县/街道: 东华门街道

乡镇/社区: 多福巷社区

=> 立即转移 =>

* 省/直辖市: ==请选择==

* 市/区: ==请选择==

* 县/街道: ==请选择==

乡镇/社区: ==请选择==

图 2-51

在该页面下，选择从原居住地转移到新居住地所在的“省/直辖市”、“市/区”、“县/街道”、“乡镇/社区”后，点击“立即转移”按钮，服务记录转移成功，如图 2-52 所示。

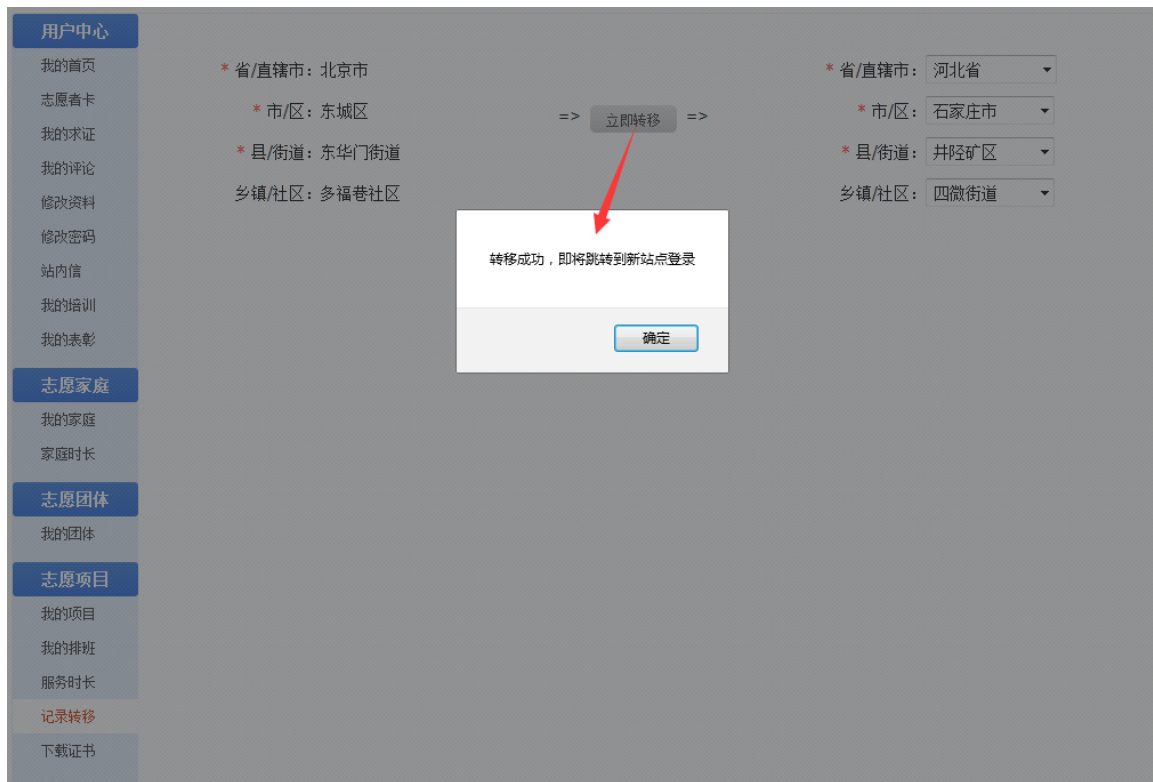


图 2-52

点击“确定”按钮后，页面跳转到新的分站登录页，志愿者即可重新登录。

2.1.7.5 下载证明

2.1.7.5.1 功能描述

志愿者通过实名认证，获取唯一的志愿者编号且有服务时长记录，即可下载志愿服务证书及查询证书的真实性。

2.1.7.5.2 操作流程

志愿者注册完成，并成功登录系统平台后，点击“下载证明”，进入下载证明信息页面，如图 2-53 所示。【注：此证书一小时内只能下载一次且电脑需安装 PDF 阅读软件才可打开证书。】

欢迎您回来, 土升, 志愿者编号: 110108100021758, [修改资料](#), 站内信: 0
 注册日期: 2011-07-13, 最近登录时间: 2016-09-23 15:53:52 登录IP: 106.38.223.47

服务时间	排名	星级志愿者	积分
184.0 小时			0
加入志愿团体			表彰
18 个			0 次
守时程度			评价
5.00 分			3 条

正在打开 110108100021758-2016092316-cert.pdf

您选择了打开:

110108100021758-2016092316-cert.pdf
 文件类型: Adobe Acrobat Document
 来源: http://www.bv2008.cn

您想要 Firefox 如何处理此文件?

打开, 通过 (默认)

保存文件(S)

以后自动采用相同的动作处理此类文件。(A)

确定 取消

图 2-53

点击“确定”按钮，打开或保存文件，即可生成志愿服务证书，如图 2-54 所示。



志愿服务记录证明

(Certificate of Voluntary Service)

编号 (No.) : 110106100018185-2016092314

志愿者信息 (Information of Volunteer)	姓名 (Name)	黄军琿		
	志愿者编号 (Volunteer No.)	110106100018185		
	身份证件类型 (Type of ID)	内地居民 身份证	证件号码 (ID No.)	45212119880805215X
志愿服务时间 (Volunteer Service Time)	2723.0 小时			
志愿服务内容 (Volunteer Service Content)				

图 2-54

然后返回首页页面，查找到“志愿者、证书查询”图标，如图 2-55 所示。



图 2-55

点击“志愿者、证书查询”图标链接--“志愿服务证书查询”选项卡，进入志愿服务证书查询信息页面，如图 2-56 所示。

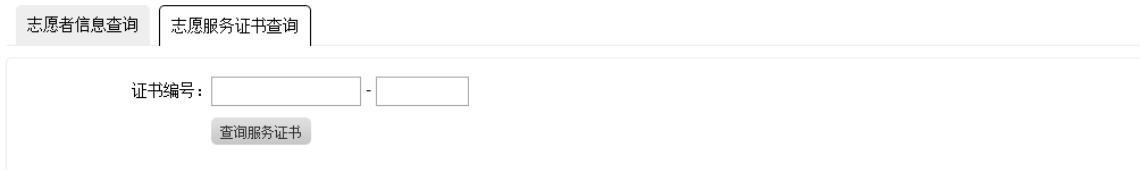


图 2-56

填写正确证书编号后，点击“查询服务证书”按钮，即可查询出服务证书的真伪性，如图 2-57 所示。



图 2-57

2.2 手机 APP

2.2.1 附近信息定位功能

2.2.1.1 功能描述

实时对附近周边的志愿项目、志愿团体、志愿者进行信息的更新定位。该模块所涉及的功能为查看、报名、加入。

2.2.1.2 操作流程

打开手机 APP “中国志愿”，如图 2-58 所示。



图 2-58

用户成功登录手机 APP 客户端进入系统后，页面显示附近志愿项目、志愿团体、志愿者信息页面，如图 2-59 所示。



图 2-59

1.1.1.1.1 志愿项目

点击附近的志愿项目信息标签，进入项目基本信息页面，如图 2-60 所示。



图 2-60

点击页面下“加入项目”按钮或岗位选项卡，进入岗位报名页面，如图 2-61 所示。



图 2-61

点击页面下“报名”按钮，志愿者即可申请加入该项目

1.1.1.1.2 志愿团体

点击附近的志愿团体信息标签，进入团体基本信息页面，如图 2-62 所示。



图 2-62

点击页面下“加入团体”按钮，进入团体报名页面，如图 2-63 所示。



图 2-63

输入免审密码信息，点击页面下“确认”按钮，志愿者即可申请加入该团体。

1.1.1.1.3 志愿者

点击附近的志愿者信息标签，进入志愿者服务足迹信息列表页面，如图 2-64 所示。



图 2-64

2.2.2 扫一扫功能

2.2.2.1 功能描述

实现个人用户可通过扫一扫功能申请加入团体或加入项目；团体用户可通过扫一扫功能进行扫码记录服务时长。

2.2.2.2 操作流程

1.1.1.1.4 志愿者

志愿者成功登录手机 APP 客户端进入系统后，点击页面底部“扫一扫”，进入扫一扫页面，如图 2-65 所示。



对准团体或者项目的二维码扫一扫即可加入



图 2-65

志愿者通过扫一扫功能，扫描志愿团体或志愿项目详细信息页面下的二维码信息，即可申请加入团体或加入项目，如图 2-66 所示。

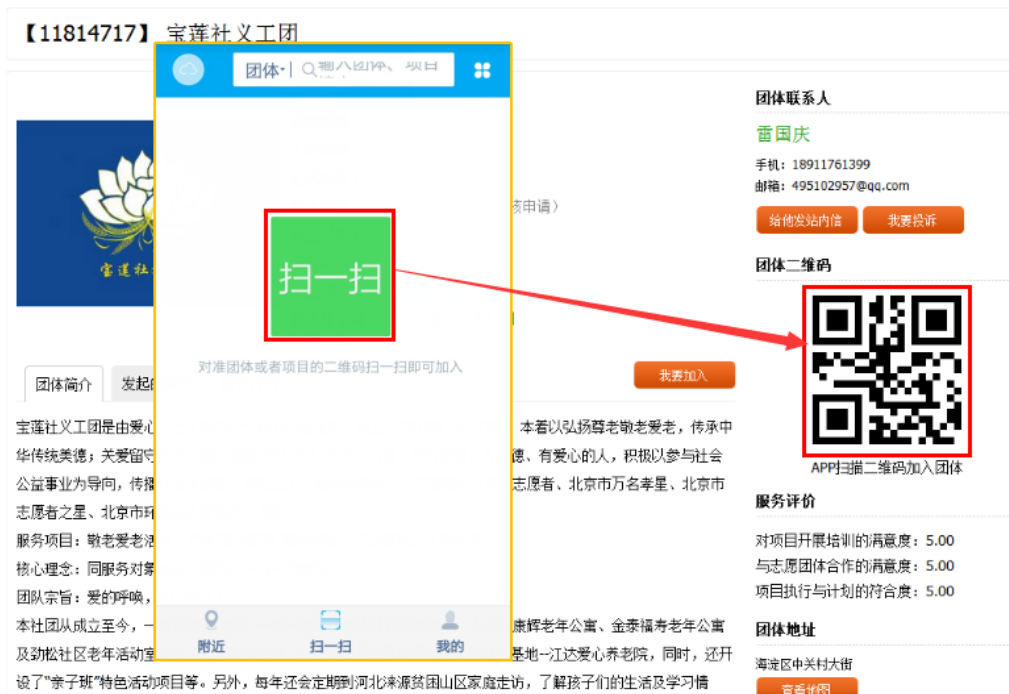


图 2-66

1.1.1.1.5 志愿团体

志愿团体成功登录手机 APP 客户端进入系统后，点击页面底部“扫一扫”，进入扫一扫页面，如图 2-67 所示。



图 2-67

志愿团体通过扫一扫功能，扫描志愿者卡二维码信息，即可为志愿者记录服务时长，如图 2-68 所示。



图 2-68

2.2.3 我的信息

2.2.3.1 功能描述

显示志愿者或志愿团体相关信息内容。

2.2.3.2 操作流程

1.1.1.1.1.6 志愿者

志愿者成功登录手机 APP 客户端进入系统后，点击页面底部“我的”，进入志愿者信息页面，如图 2-69 所示。



图 2-69

在该页面下，点击“我的志愿团体”，进入志愿者已申请加入志愿团体的信息记录页面，如图 2-70 所示。



图 2-70

点击“我的志愿项目”，进入志愿者已申请加入志愿项目的信息记录页面，如图 2-71 所示。



图 2-71

点击“我的服务时长”，进入志愿者服务时长信息记录页面，如图 2-72 所示。



图 2-72

1.1.1.1.1.7 志愿团体

志愿团体成功登录手机 APP 客户端进入系统后，点击页面底部“我的”，进入志愿团体信息页面，如图 2-73 所示。



图 2-73

在该页面下，点击“志愿团体”选项卡，显示本团体的下级团体信息记录页面，如图

2-74 所示。



图 2-74

点击“志愿项目”选项卡，显示本团体的运行中项目信息记录页面，如图 2-75 所示。



图 2-75

点击“志愿者”，显示本团体的志愿者信息记录页面，如图 2-76 所示。



图 2-76

2.2.4 更多功能

2.2.4.1 功能描述

显示系统其它更多的功能信息，如修改密码、转移志愿记录、系统通知等。

2.2.4.2 操作流程

志愿者成功登录手机 APP 客户端进入系统后，点击右上角“更多”，进入更多功能页面，如图 2-77 所示。



图 2-77

在该页面下，点击“修改密码”，进入修改密码页面，如图 2-78 所示。



图 2-78

输入“原密码”、“新密码”、“确认新密码”后，点击“修改密码”按钮，系统会返回密码修改成功提示信息

点击“转移志愿记录”，进入转移志愿记录页面，如图 2-79 所示。



图 2-79

在该页面下，选择从原居住地转移到新居住地所在的“省/直辖市”、“市/区”、“县/街道”、“乡镇/社区”后，点击“转移志愿记录”按钮，即可进行服务记录转移，如图 2-80 所示。



图 2-80

点击“确定”按钮后，系统会返回转移志愿记录成功提示信息，志愿者即可重新登录。