关于职称申报人员填报职称评审系统的通知

学校各单位：

根据河南省人力资源和社会保障厅关于职称评审信息化建设有关要求，从2019年起，我省职称工作要通过省职称平台进行申报。省厅要求申报职称人员必须在该系统上录入申报信息，否则影响职称评审、备案和电子证书发放。现对申报人员填报职称评审系统的有关工作通知如下：

一、填报范围

2019年高校教师（实验）系列职称评审申报人员。

二、填报步骤

1、各申报人员，由人事处在管理平台中为其开通帐号。

2、申报人须在12月23日8点起至12月25日24点前完成网上申报，在浏览器中输入网址http://218.28.8.34:8084/zcsb/，进入“职称管理服务平台”申报职称页面，或者登陆河南省人力资源和社会保障厅官网→快捷通道栏“职称评审”→河南职称网→职称管理服务平台按钮进入页面，点击页面“职称申报系统”按钮进入申报职称页面。

（1）申报用户登录

用户名：本人身份证号码

初始密码：身份证号后六位

首次登录成功后需要自己设置新密码。

（2）登录成功后，首先完善个人信息，带红色“\*”符号的栏目为必填项。

（3）依次填写“学习经历”、“工作经历”和“学习经历”等栏目，需要上传个人学历、学位证书，如果是国（境）外学历学位需要上传教育部留学服务中心出具的“国外学历学位认证书”。

（4）点击“申报职称”，出现“请输入申报有关信息”页面，正确选择“评审类型”，“申报系列”，“申报级别”，“评委会所在地”（省直），“拟报评委会”（申报中级职称人员选择“黄淮学院高校教师（实验人员）中级职称自主评审委员会”，申报高级职称人员选择“黄淮学院高校教师（实验人员）高级职称自主评审委员会”），“申报职称”。“申报专业”根据评审简表申报专业填写，“区域（城乡）”选“城市”，“申报人身份”根据个人情况如实填写，“单位类型”选“公办本科”。上述信息填写完毕，点击“进入申报”按钮，确认无误后点击“确认”进入下一页面如实填写个人业绩信息及个人业务自传，所填业绩需要同时上传相关支撑材料。

（5） 填写完成后，点击“预览信息”，检查填写信息是否有误，确认无误后，点击“提交审核”，进入“确认上报”页面。

（6）在“确认上报”页面，需上传加盖学校公章的“职称申报评审诚信承诺书”，可以到人事处领取加盖学校公章的承诺书依次填写、个人签名、拍照或扫描上传。最后，点击“确认上报”即可。

三、相关要求

1、河南省职称系统内上传的数据务必与学校复审后的《评审简表》内容一致，《评审简表》内没有的内容但申报系统中有此模块的可以录入系统，《评审简表》有的内容如果系统没有相应的项，请找相近的项进行填写。申报人需填写《职称系统填报诚信承诺书》，如因系统和《评审简表》填写内容不一致所造成的的后果，由个人自行承担。

2、基本证件和业绩成果均需扫描成符合系统要求的尺寸标准，否则无法上传成功。

3、建议用兼容性好的浏览器（谷歌浏览器、360极速浏览器）填报信息。

4、请于12月25日24点前务必完成录入工作，逾期系统将自动关闭。未在系统开放时间内完成个人信息录入申报工作的人员，我校无法将其报名信息提交到上级主管部门审核，直接影响其本年度职称评审。

5、相关职称评审材料可在工作时间到综合楼302室领取，系统填报完毕后在2019年12月27日前交还，同时递交《职称系统填报诚信承诺书》。

6、该系统第一年试用，如有变化另行通知。填报时如有问题请咨询人事处师资科。

联系人：刘会丽

联系电话：2853066

**相关填报说明详见附件。**

人事处

2019年12月22日